

Zásady, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finančního příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové gradace v nestátních lesích na území národních parků a jejich ochranných pásem za rok 2020 (program Lp. 2021)

Kapitola I

Obecné podmínky

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „ministerstvo“) na základě § 46 odst. 10 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lesní zákon“) vydává Zásady, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finančního příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové gradace v nestátních lesích na území národních parků a jejich ochranných pásem za rok 2020 (dále jen „Zásady“).

Článek 1

Podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku a postup podávání žádosti o poskytnutí finančního příspěvku

1. Finanční příspěvek na zmírnění dopadů kůrovcové gradace v nestátních lesích na území národních parků a jejich ochranných pásem za rok 2020 (dále jen „finanční příspěvek“) lze poskytnout osobě (dále jen „žadatel“), která splňuje obecné podmínky stanovené v kapitole I a specifické podmínky stanovené v kapitole II Zásad.
2. Žadatelem nemůže být podnik v obtížích ve smyslu bodu 35 odst. 15 Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1—97) s výjimkou případů, kdy byly finanční obtíže způsobeny dopady kůrovcové kalamity v lesích.
3. Žadatelem nemůže být osoba, která dosud nesplatila inkasní příkaz vystavený v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem.
4. Pokud je příslušný pozemek ve spoluvlastnictví více osob, může být žadatelem o finanční příspěvek osoba, která má na pozemku většinový spoluvlastnický podíl, nebo je k podání žádosti o finanční příspěvek zmocněna písemnou plnou mocí s úředně ověřeným podpisem dalšími spoluvlastníky, kteří mají spolu s žadatelem na pozemku většinový podíl.
5. Pokud je příslušný pozemek součástí společného jmění manželů, může být jeden z manželů žadatelem o finanční příspěvek pouze s písemným souhlasem (s úředně ověřeným podpisem) druhého z manželů.
6. Pokud je příslušný pozemek předmětem pozůstalosti, je žadatelem osoba spravující pozůstalost.
7. Pokud je příslušný pozemek ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví fyzické osoby bez plné svéprávnosti, je žadatelem její zákonný zástupce nebo opatrovník.
8. Příjem žádostí o poskytnutí finančního příspěvku (dále jen „žádost“) je zahájen 15. 9. 2021 a ukončen 15. 10. 2021.¹

¹ Lhůta pro příjem žádostí je zachována, je-li v poslední den této lhůty podána poštovní zásilka se žádostí držiteli poštovní licence.

9. K žádostem podaným před počátkem lhůty pro příjem žádostí se nepřihlíží.
10. Žadatel žádost sestavuje a její data předává ministerstvu ve formulářové aplikaci (modulu) pro žadatele zveřejněné na internetových stránkách eagri.cz/mpz, která po předání dat žádosti ministerstvu žadateli umožní zobrazit k tisku vyplněný formulář žádosti pro její vlastní podání.
11. Vlastní podání žádosti činí žadatel písemně (osobním podáním nebo poštovní zásilkou) nebo v elektronické podobě (datovou zprávou); v případě písemného podání se za den příjmu žádosti považuje datum uvedené na podacím razítku podatelny ministerstva, v případě podání v elektronické podobě se za den příjmu žádosti považuje datum doručení datové zprávy ministerstvu.
12. Žadatel podává k ministerstvu pouze jednu žádost.
13. O poskytnutí finančního příspěvku rozhoduje na základě žádosti ministerstvo.
14. Účastníkem řízení o poskytnutí finančního příspěvku je pouze žadatel o finanční příspěvek.
15. Trpí-li žádost vadami bránícími rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku, vyzve ministerstvo žadatele k odstranění uvedených vad a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu; neodstraní-li žadatel uvedené vady ve stanovené lhůtě, ministerstvo svým usnesením řízení zastaví; nedodržení ustanovení v kapitole I článku 1 bodu 10. Zásad není vadou žádosti, ale porušením podmínky poskytnutí finančního příspěvku.
16. Ministerstvo může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku, k čemuž žadateli poskytne přiměřenou lhůtu.
17. Ministerstvo svým usnesením zastaví řízení o poskytnutí finančního příspěvku v případě, že žádost byla podána po uplynutí lhůty stanovené pro příjem žádostí nebo žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o finanční příspěvek v rámci zvoleného programu podle těchto Zásad.
18. Zemřel-li žadatel nebo zanikl-li žadatel přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku, ministerstvo řízení svým usnesením zastaví, pokud do doby pro vydání rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku v řízení nepokračuje osoba spravující pozůstalost nebo právní nástupce žadatele.

Článek 2

Odpovědnost žadatele – příjemce finančního příspěvku **žádosti o poskytnutí finančního příspěvku**

1. Žadatel v případě poskytnutí finančního příspěvku odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje a předložené doklady jsou úplné a pravdivé; pokud v době od podání žádosti do rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku dojde ke změně některého z údajů uvedených do žádosti o žadateli, jeho adrese pro doručování nebo bankovním spojení, je žadatel povinen tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit ministerstvu a doložit ji příslušnými doklady.
2. Po ukončení příjmu žádostí nemůže žadatel navyšovat požadavek na finanční příspěvek.
3. Celkový požadavek na finanční příspěvek se zaokrouhluje na celé koruny dolů.
4. V případě zjištění, že finanční příspěvek byl poskytnut na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů do žádosti, může být zahájeno řízení o odnětí finančního příspěvku podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
5. V případě zjištění, že příjemce finančního příspěvku porušil podmínku, za které byl finanční příspěvek poskytnut, se postupuje podle § 14f rozpočtových pravidel.
6. V případě porušení rozpočtové kázně se postupuje podle části první hlavy XII rozpočtových

pravidel.

7. V souladu s § 4 odst. 5 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, se finanční příspěvek považuje za finančně vypořádaný a příjemce finančního příspěvku podklady pro finanční vypořádání na ministerstvo nezasílá.
8. Změny, které nastanou oproti údajům o příjemci finančního příspěvku uvedeným v rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku, je příjemce finančního příspěvku povinen neprodleně oznámit ministerstvu.
9. Povinnosti žadatele - příjemce finančního příspěvku jako kontrolované osoby při výkonu veřejnosprávní kontroly jsou stanoveny zejména § 7 a § 10 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), ve spojení s § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
10. Příjemce finančního příspěvku je povinen uchovat rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku (včetně jeho doplňků) a veškeré doklady týkající se poskytnutého finančního příspěvku, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
11. Příjemce finančního příspěvku je povinen v souladu s § 18a rozpočtových pravidel a dále v návaznosti na povinnosti vyplývající z rozhodnutí Evropské komise č. C(2019) 5826 ze dne 8. srpna 2019 k režimu podpory č. SA.53912 (2019/N), ve znění SA.57417 (2020/N), akceptovat zveřejnění zejména těchto údajů z rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku: jméno a příjmení, obchodní firma nebo název, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu nebo adresa sídla, identifikační číslo osoby, druh a výše finančního příspěvku.
12. V případě úmrtí příjemce finančního příspěvku se postupuje v souladu s § 1670 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Článek 3

Poskytování finančního příspěvku

1. Ministerstvo rozhodne o poskytnutí finančního příspěvku, jestliže žadatel i jeho žádost splňují podmínky a lhůty stanovené těmito Zásadami.
2. Při poskytování finančního příspěvku se postupuje podle lesního zákona a v souladu s příslušnými právními předpisy Evropské unie (rozhodnutí Evropské komise č. C(2019) 5826 ze dne 8. srpna 2019 k režimu podpory SA.53912 (2019/N) a Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětví zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1-97)).
3. V souladu s § 46 odst. 11 lesního zákona se na řízení o poskytnutí finančního příspěvku použijí přiměřeně ustanovení rozpočtových pravidel o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu.
4. Na finanční příspěvek není právní nárok.
5. Výše finančního příspěvku se určí sazbou na technickou jednotku; skutečně vynaložené náklady se neprokazují.
6. Finanční příspěvek se může neposkytnout, jestliže žadatel v přímé souvislosti s předmětem finančního příspěvku porušil povinnosti stanovené právními předpisy.
7. Finanční příspěvek může být přiznán v poměrně nižší výši, než v jaké je požadován; výše krácení finančního příspěvku bude v takovém případě stanovena poměrným snížením sazby finančního příspěvku podle skutečného objemu finančních prostředků poskytnutých na zmírnění dopadů kůrovcové gradace v lesích na území národních parků a jejich ochranných pásem za rok 2020 (pro rozpočtovou kapitolu 315 – Ministerstvo životního

prostředí.)

Článek 4

Rozhodnutí

1. Ministerstvo rozhodnutím finanční příspěvek zcela poskytne, žádost o poskytnutí finančního příspěvku zcela zamítne, nebo finanční příspěvek zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
2. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení.
3. V souladu s § 14q rozpočtových pravidel není proti rozhodnutí ministerstva přípustné odvolání ani rozklad; obnova řízení se nepřipouští; přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
4. Rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku obsahuje:
 - 4.1 jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce finančního příspěvku fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce finančního příspěvku právnickou osobou,
 - 4.2 číslo a směrový kód bankovního účtu, na který bude finanční příspěvek poukázán,
 - 4.3 název a adresu orgánu, který o poskytnutí rozhoduje,
 - 4.4 kód a název programu,
 - 4.5 předmět finančního příspěvku,
 - 4.6 poskytovanou částku,
 - 4.7 poměrné snížení sazby finančního příspěvku,
 - 4.8 účel, na který je poskytovaná částka určena,
 - 4.9 lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - 4.10 další podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím finančního příspěvku splnit:
 - a) splnit všechny příslušné podmínky stanovené Zásadami,
 - b) akceptovat zveřejnění zejména těchto údajů z rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku: jméno a příjmení, obchodní firma nebo název, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu nebo adresa sídla, identifikační číslo osoby, druh a výše finančního příspěvku,
 - c) uchovat rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku (včetně jeho doplňků) a veškeré doklady týkající se poskytnutého finančního příspěvku, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) neprodleně ministerstvu oznámit změny, které nastanou oproti údajům o příjemci finančního příspěvku uvedeným v rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku,
 - 4.11 ustanovení o finančním vypořádání finančního příspěvku,
 - 4.12 ustanovení, že nesplnění některé z podmínek podle bodu 4.10. tohoto článku může být postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, než kolik činí celková výše finančního příspěvku.
5. Rozhodnutí o částečném poskytnutí finančního příspěvku a o současném zamítnutí zbytku žádosti obsahuje náležitosti rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku ve vztahu k přiznané části finančního příspěvku a zároveň náležitosti rozhodnutí o zamítnutí žádosti ve vztahu k zamítané části žádosti.

Článek 5

Způsob poskytování a účtování finančního příspěvku

1. Finanční prostředky (finanční příspěvek) se poskytují na bankovní účet uvedený v žádosti; v případě osob uvedených v § 3 písm. h) rozpočtových pravidel² se finanční příspěvek poskytuje na bankovní účet vedený u České národní banky; v případě příspěvkových organizací se finanční příspěvek poskytuje na účet jejich zřizovatele.
2. Poskytnutý finanční příspěvek jeho příjemce účtuje na zvláštní účet v souladu se směrnou účtovou osnovou, účetními metodami a daňovou evidencí.
3. Podpora má formu finančního příspěvku (§ 46 odst. 1 písm. l) lesního zákona) s neinvestiční povahou.

Článek 6

Kontrola

1. Finanční kontrolu finančního příspěvku jako prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu provádí ministerstvo nebo příslušná správa národního parku, a to formou veřejnosprávní kontroly podle zákona o finanční kontrole ve spojení s kontrolním řádem.
2. Předmětem kontroly je zejména oprávněnost žadatele, správnost údajů uvedených v žádosti a splnění podmínek, za kterých byl finanční příspěvek poskytnut.
3. Kontrola může být zahájena počínaje dnem podání žádosti.
4. Kontrolní orgán může v průběhu kontroly vyzvat kontrolovanou osobu k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro provedení kontroly, k čemuž kontrolované osobě poskytne přiměřenou lhůtu.
5. Pokud se kontrolní orgán na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce finančního příspěvku v přímé souvislosti s ním porušil povinnost stanovenou právním předpisem, nedodržel účel finančního příspěvku nebo porušil jinou podmínku, za které byl finanční příspěvek poskytnut a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve písemně příjemce finančního příspěvku k vrácení finančního příspěvku nebo jeho části v jím stanovené lhůtě; v rozsahu, v jakém příjemce finančního příspěvku ve stanovené lhůtě vrátil finanční příspěvek nebo jeho část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
6. Kontrolní orgán bez zbytečného odkladu vhodným způsobem informuje příslušný finanční úřad o vydání výzvy k vrácení finančního příspěvku a o tom, jak bylo na výzvu reagováno.
7. Kontrolu mohou dále provést orgány Ministerstva financí, finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad a dále příslušné orgány Evropské unie (zejména Evropská komise).

Kapitola II

Specifické podmínky

Článek 1

Kód a název programu

Lp.2021 – Finanční příspěvek na zmírnění dopadů kůrovcové gradace v nestátních lesích na území

² Jedná se zejména o územní samosprávné celky (obce a kraje) včetně jejich příspěvkových organizací, dobrovolné svazky krajů, veřejné výzkumné instituce a veřejné vysoké školy.

národních parků a jejich ochranných pásem za rok 2020.

Článek 2

Účel finančního příspěvku

Zmírnění dopadů kůrovcové gradace v nestátních lesích na území národních parků a jejich ochranných pásem za rok 2020.

Článek 3

Předmět finančního příspěvku

Škoda³ vzniklá v roce 2020 v souvislosti s nahodilou těžbou (§ 2 písm. n) lesního zákona) jehličnatého dříví v nestátních lesích na území národních parků a jejich ochranných pásem.

Článek 4

Oprávněný žadatel – příjemce finančního příspěvku

1. Vlastník lesa nebo jiná osoba s právy a povinnostmi vlastníka lesa podle § 58 odst. 1 lesního zákona (dále jen „vlastník lesa“) ke dni podání žádosti.
2. Příjemcem finančního příspěvku nemůže být subjekt s právní formou státní podnik, organizační složka státu, příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu nebo Správa železnic, státní organizace.

Článek 5

Maximální výše finančního příspěvku

1. Maximální výši finančního příspěvku činí součet součinů objemu jehličnatého dříví⁴ z nahodilé těžby a sazby finančního příspěvku.
2. Sazba finančního příspěvku činí 383 Kč/m³.

Článek 6

Podmínky poskytnutí finančního příspěvku

1. Požadovaná výše finančního příspěvku v rámci jedné žádosti není nižší než 5 000 Kč.
2. Žadatel k ministerstvu nepodal více než jednu žádost.
3. Žadatel zpracoval žádost (včetně následného poskytnutí údajů uvedených do žádosti ministerstvu) ve formulářové aplikaci (modulu) pro žadatele zveřejněné na internetových stránkách eagri.cz/mpz.
4. Nahodilá těžba jehličnatého dříví byla provedena na území České republiky v lese, který byl v okamžiku těžby zařazen lesním hospodářským plánem (dále jen „LHP“) nebo lesní hospodářskou osnovou⁵ (dále jen „LHO“).
5. Les, ve které byla provedena nahodilá těžba jehličnatého dříví, se nachází na území národního parku nebo jeho ochranného pásma.

³ Škodou se rozumí rozdíl mezi skutečným průměrným výnosem z nahodilé těžby jehličnatého dříví a limitním výnosem potřebným pro zajištění finančních prostředků na následující obnovu lesa, navazující péči o les do věku 40 let, údržbu lesnické infrastruktury a pro odbornou správu lesa.

⁴ Příspěvek není poskytován na lesní těžební zbytky (větve, vršky), na lesní štěpku ani na výrobky ze dřeva (zejm. řezivo).

⁵ U lesů v okamžiku provedení těžby nezařazených LHP ani LHO je možné akceptovat i jejich předchozí zařazení LHP nebo LHO.

6. V případě, že příslušná porostní skupina byla v roce provedení nahodilé těžby jehličnatého dříví zařízena LHP, byla data LHP v digitální formě a se souhlasem k jejich využití pro potřeby státní správy předána do datového skladu státní správy lesů.
7. Žadatel prokázal objem⁶ jehličnatého dříví z nahodilé těžby uvedením dokladů prokazujících objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby⁷ do soupisky dokladů a zároveň jejich příložením k žádosti (pokud žadatel není účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví), nebo jejich předložením na výzvu ministerstva nebo kontrolního orgánu (pokud je žadatel účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví).
8. Žadatel na výzvu ministerstva nebo kontrolního orgánu prokázal uskutečnění platby za obchodní případ nebo smluvní plnění (pokladním dokladem, výpisem z bankovního účtu, útržkem poštovní poukázky nebo šekem).
9. Předložené účetní/daňové doklady obsahují náležitosti účetních, resp. daňových dokladů (§ 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, resp. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
10. Předložené doklady prokazující objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby⁸ jsou vystaveny žadatelem nebo na žadatele, případně dalším spoluvlastníkem nebo na dalšího ze spoluvlastníků pozemku (je-li příslušný pozemek předmětem spoluvlastnictví) nebo druhým z manželů nebo na druhého z manželů (je-li příslušný pozemek předmětem společného jmění manželů)⁸. V opačném případě žadatel předloží:
 - 10.1 kopii právní listiny o změně vlastníka, nájemce, pachtýře či vypůjčitele příslušného lesního pozemku v době mezi provedením těžby a doručením žádosti, nebo
 - 10.2 kopii právní listiny o dohodě o zastoupení (písemné plné moci s úředně ověřenými podpisy nebo písemné smlouvy o zastoupení) žadatele při zajištění těžby, soustředování, odvozu nebo prodeje dříví.
11. Předložené doklady prokazující objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby⁸ náleží do roku 2020, což se posuzuje:
 - 11.1 v případě účetního/daňového dokladu podle data uskutečnění zdanitelného plnění a není-li datum uskutečnění zdanitelného plnění na dokladu uvedeno, podle data vystavení dokladu,
 - 11.2 v případě pracovního lístku podle roku a měsíce, pro který je pracovní lístek vystaven,
 - 11.3 v případě kupní smlouvy podle data uzavření smlouvy.
12. Žadatel do žádosti neuvedl větší objem jehličnatého dříví, než jaký odpovídá celkové zásobě jehličnatého dříví v příslušné porostní skupině podle datového skladu státní správy lesů (převzaté z LHP platného k 31. 12. roku provedení těžby nebo z LHO platné k 31. 12. roku

⁶ Pokud v předložených účetních nebo daňových dokladech ani v souvisejících výrobních dokladech či v evidenci nejsou uvedeny objemové jednotky, přepočítají se peněžní jednotky (za prodej, těžbu, soustředování nebo odvoz dříví) na objem dříví (z ceny včetně daně z přidané hodnoty) pomocí těchto sazeb: 815 Kč/m³ pro prodej dříví, 222 Kč/m³ pro těžbu dříví, 220 Kč/m³ pro soustředování dříví, 187 Kč/m³ pro odvoz dříví.

⁷ Akceptovány jsou: účetní/daňový doklad za těžbu dřeva (pokladní doklad nebo faktura); pracovní lístek o těžbě dřeva (v případě jejího provedení osobou, která byla s žadatelem v pracovněprávním vztahu); účetní/daňový doklad za soustředování dříví (pokladní doklad nebo faktura); pracovní lístek o soustředování dříví (v případě jeho provedení osobou, která byla s žadatelem v pracovněprávním vztahu); účetní/daňový doklad za odvoz dříví (pokladní doklad nebo faktura); účetní/daňový doklad za prodej dříví (pokladní doklad nebo faktura); smlouva o prodeji dříví (kupní smlouva). Neakceptuje se smlouva o darování dříví (darovací smlouva). Pracovním lístkem se rozumí výrobní, mzdový nebo výrobně mzdový lístek, v němž je za osobu v pracovněprávním vztahu (v pracovním poměru nebo na základě písemné dohody o práci konané mimo pracovní poměr) se žadatelem uveden objem těžby nebo soustředování dříví v jednotlivých porostních skupinách za kalendářní měsíc; neakceptuje se v případě provedení prací žadatelem svépomocí.

⁸ Neakceptují se doklady, které fyzická nebo právnická osoba vystavila na sebe samou. U fyzické osoby se nepřihlíží k tomu, že v dokladu je jednou uvedena jako fyzická osoba nepodnikající a podruhé jako fyzická osoba podnikající.

provedení těžby⁹); při tom se připouští tolerance v závislosti na metodickém postupu při zjišťování stavu lesa a na přírůstu za období po prvním roce platnosti LHP či LHO (do roku, v němž byla těžba provedena). Pokud v mladých porostech není pro vylišené jehličnaté dřeviny s věkem (v prvním roce platnosti LHP nebo LHO) alespoň 10 let uvedena zásoba jehličnatého dříví, odvodí se z údajů LHP nebo LHO pomocí taxačních tabulek hlavních dřevin České republiky (příloha č. 3 k vyhlášce č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování); při tom se připouští tolerance v závislosti na metodickém postupu při zjišťování stavu lesa.

13. Žadatel není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb.).

Článek 7

Obsah žádosti

1. V rámci žádosti žadatel uvádí zejména:
 - 1.1 název a adresu poskytovatele (ministerstva),
 - 1.2 kód a název programu,
 - 1.3 identifikační a kontaktní údaje žadatele,
 - 1.4 údaj o tom, zda je účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví,
 - 1.5 údaje podle § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel, je-li žadatel právnickou osobou,
 - 1.6 číslo a směrový kód bankovního účtu, na který má být finanční příspěvek poukázán,
 - 1.7 místo nahodilé těžby jehličnatého dříví specifikované jednotkami prostorového rozdělení lesa¹⁰ a údaji podle katastru nemovitostí (katastrálním územím a parcelním číslem pozemku),
 - 1.8 identifikaci finančního příspěvku,
 - 1.9 objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby (v m³ - plnometrech¹¹ s přesností nejdříve na dvě desetinná místa a se zaokrouhlením směrem dolů),
 - 1.10 požadovanou výši finančního příspěvku,
 - 1.11 potvrzení příslušných odborných lesních hospodářů s licencií platnou ke dni potvrzení žádosti o tom, že dříví uváděné žadatelem do žádosti je jehličnatým dřívím z nahodilých těžeb,
 - 1.12 soupisku dokladů obsahující zejména:
 - a) pořadí dokladu (prostřednictvím čísla řádku) v rámci soupisky,
 - b) typ dokladu⁸,
 - c) číslo nebo jiné označení uvedené na dokladu,

⁹ Pokud v okamžiku provedení těžby nebyl les zařízen LHP nebo LHO, převezme se údaj o celkové zásobě jehličnatého dříví z předchozího LHP nebo předchozí LHO.

¹⁰ Pokud v okamžiku provedení těžby nebyl les zařízen LHP nebo LHO, použije se označení jednotek prostorového rozdělení lesa podle předchozího LHP nebo předchozí LHO.

¹¹ Pokud je v dokladech nebo v evidenci objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby uveden v prostorových metrech, použije se pro převod na plnometry převodní číslo 0,64 (1 prostorový metr = 0,64 plnometry). Pokud je v dokladech nebo v evidenci místo objemu dříví uvedena jeho hmotnost, použije se pro převod hmotnosti dříví na jeho objem v plnometrech koeficient 1 tuna = 2,22 plnometry.

- d) časové určení dokladu, a
- e) objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby na dokladu (v plnometrech¹² s přesností nejvýše na dvě desetinná místa a se zaokrouhlením směrem dolů),

1.13 čestné prohlášení žadatele o tom, že:

- a) se podrobně seznámil se Zásadami, zejména s obecnými podmínkami stanovenými v kapitole I Zásad a se specifickými podmínkami stanovenými v kapitole II Zásad,
- b) je ke dni podání žádosti vlastníkem příslušného lesa nebo jinou osobou s právy a povinnostmi vlastníka příslušného lesa (§ 58 odst. 1 lesního zákona),
- c) akceptuje zveřejnění těchto údajů z rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku: jméno a příjmení, obchodní firma nebo název, rodné číslo, adresa místa pobytu nebo adresa sídla, identifikační číslo osoby, druh a výše finančního příspěvku,
- d) není osobou, která dosud nesplatila inkasní příkaz vystavený v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem,
- e) ke dni podání žádosti nespĺňuje definici podniku v obtížích (ve smyslu bodu 35 odst. 15 Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020) nebo byly jeho finanční obtíže způsobeny dopady kůrovcové kalamity v lesích,
- f) žadatel není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb.),
- g) veškeré údaje uvedené v žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné a splňují podmínky stanovené Zásadami,
- h) je si vědom právních následků uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů do žádosti.

2. K vlastnímu podání žádosti žadatel přikládá prostou kopii:

- 2.1 nájemní smlouvy, pachtovní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce a souhlasu vlastníka pozemku s poskytnutím finančního příspěvku nájemci, pachtýři nebo vypůjčitelu lesa, je-li žadatelem nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel pozemku,
- 2.2 písemné plné moci s úředně ověřenými podpisy udělené dalšími spoluvlastníky, s nimiž má žadatel na pozemku většinový podíl, je-li žadatelem spoluvlastník pozemku, který není většinovým spoluvlastníkem,
- 2.3 písemného souhlasu (s úředně ověřeným podpisem) druhého manžela, je-li příslušný pozemek součástí společného jmění manželů a je-li žadatelem jeden z manželů,
- 2.4 zakladatelského dokumentu (stanov spolku nebo usnesení ustavující schůze), je-li žadatelem spolek vlastníků nebo spoluvlastníků pozemků uváděných do žádosti,
- 2.5 smlouvy o společnosti nebo o sdružení, je-li žadatelem oprávněný zástupce společnosti nebo sdružení vlastníků nebo spoluvlastníků pozemků uváděných do žádosti podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů,

¹² Každý jednotlivý údaj o objemu dříví se v soupisce prokazuje jen jedním z dokladů uvedených v poznámce pod čarou č. 8.

- 2.6 právní listiny určující osobu spravující pozůstalost, je-li příslušný pozemek předmětem pozůstalosti,
 - 2.7 právní listiny určující zákonného zástupce nebo opatrovníka, je-li příslušný pozemek ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví fyzické osoby bez plné svéprávnosti,
 - 2.8 právní listiny uvedené v kapitole II článku 6 bodu 9, pokud doklad prokazující objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby není vystaven žadatelem nebo na žadatele,
 - 2.9 žadatel, který není účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví, přikládá k vlastnímu podání žádosti prosté kopie dokladů, kterými prokazuje objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby¹²; žadatel, který je účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví, předkládá tyto doklady na výzvu ministerstva nebo kontrolního orgánu.
3. Na výzvu ministerstva nebo kontrolního orgánu žadatel k účetním/daňovým dokladům o dodavately provedené těžbě nebo soustředování dříví předkládá příslušné pracovní listky⁸, pokud je vede.
 4. Na výzvu ministerstva nebo kontrolního orgánu žadatel k účetním/daňovým dokladům o prodeji dříví a ke smlouvě o prodeji dříví předkládá příslušné výkupní listky, odvozní listky nebo číselníky dříví, pokud je vede.

Kapitola III

Závěrečná ustanovení

1. Ministerstvo je povinno do 6 měsíců od poskytnutí veřejné podpory zaznamenat údaje o jednotlivé podpoře přesahující výši 500 000 EUR do centrálního evidenčního systému veřejných podpor.
2. Podpora byla schválena Evropskou komisí dne 8. srpna 2019 jako podpora č. SA.53912 (2019/N) Rámcový program pro řešení rizik a krizí v zemědělství – náhrada škod způsobených škůdci lesních dřevin, ve znění renotifikace režimu pod č. SA.57417 (2020/N).
3. V odůvodněných případech může ministerstvo provést úpravu těchto Zásad formou vydání nového příkazu ministra.
4. Tyto Zásady jsou účinné ke dni 15. září 2021.